

Утверждено:
 Приказ № 94-ОД от 28.08.2023 г.
 Директор школы: *Андреева Н.И.* Андреева



МБОУ «Тимановская основная общеобразовательная школа»

**План работы по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами
 Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	По мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор Андреева Н.И.
1.2	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ОООв части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	Директор
1.3	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор

	формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь, ежегодно	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	Директор, Сидорова В.Н.
1.5	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта	Постоянно, по мере необходимости	Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами.	Сидорова В.Н., Манойлова Н.И.

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	Директор Андреева Н.И.
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября Ежегодно	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Учителя-предметники, директор
2.3	Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	до 1 сентября Ежегодно	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	директор
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС ООО	По мере надобности	План повышения квалификации педагогических работников	директор
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС ООО.	

3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	сентябрь	Анкетирование педсостава	директор
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода с 2023г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Поповская О.А., библиотекарь, Директор школы
4.2	Знакомство с оборудованием Точки роста	Постоянно	Использование лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Руководитель Точки роста- Манойлова Н.И.
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	Октябрь 2023 г	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся опережде на обновленные ФГОС	Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	До конца 2023-2024ч. года г.	Пакет информационно- методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы

5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2023-2024уч. года	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. Совещание при директоре- ноябрь 2023г. Февраль -2024 г.	директор
5.4	Педсовет по самоанализу раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно, апрель		директор