

Принято на педагогическом  
совете 28 марта 2024 года  
протокол №5

Утверждено  
директор *Андреева Н.И.*  
приказом директора от  
28 марта 2024 г. №33-ОД



## **Положение о правилах приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального и основного общего образования (в новой редакции)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма граждан в МБОУ «Тимановский ООШ» (далее ОО) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Приём граждан в ОО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 г. № 47, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Вологодской области от 19.04.2021 года № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122», Постановлением Правительства Вологодской области от 14.03.2022 года № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122» и Устав ОО.

1.3. Настоящие правила действуют с момента подписания до момента приема нового положения.

1.4. Наравне с гражданами РФ имеют право на приём граждан в ОО при условии проживания на территории Тимановского территориального сектора иностранные граждане, лица без гражданства и лица, признанные в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области и Бабушкинского муниципального округа Вологодской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема в ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

1.7. Порядок приема обеспечивает прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на территории Тимановского территориального сектора. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.8. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Принято на педагогическом  
совете 28 марта 2024 года  
протокол №5

Утверждено  
директор /Андреева Н.И./  
приказом директора от  
28 марта 2024 г №33-ОД

## **Положение о правилах приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального и основного общего образования (в новой редакции)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма граждан в МБОУ «Тимановская ООШ» (далее ОО) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Приём граждан в ОО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 г. № 47, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Вологодской области от 19.04.2021 года № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122», Постановлением Правительства Вологодской области от 14.03.2022 года № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122» и Уставом ОО.

1.3. Настоящие правила действуют с момента подписания до момента приема нового положения.

1.4. Наравне с гражданами РФ имеют право на приём граждан в ОО при условии проживания на территории Тимановского территориального сектора иностранные граждане, лица без гражданства и лица, признанные в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области и Бабушкинского муниципального округа Вологодской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема в ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

1.7. Порядок приема обеспечивает прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на территории Тимановского терсектора. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.8. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.9. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального округа, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

1.12. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья до достижения ими 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе соответствующего уровня образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. Примерная форма заявления (Приложение 1, 2, 3) размещается в ОО на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.16. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.18. При переводе обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, личное дело выдается родителю (законному представителю) обучающегося по его личному заявлению.

## **2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан РФ в ОО по образовательным программам дошкольного образования, которое осуществляется в структурном подразделении ОО «Группы дошкольного образования».

2.2. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в ОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.4. Получение дошкольного образования в ОО может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.5. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации.

2.6. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ОО;
- 4) о документе о предоставлении места ОО;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ОО.

2.7. Направление и прием в ОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление для направления в ОО представляется в орган местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.9. Заявление о приеме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.10. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.13. Для направления и/или приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО медицинское заключение.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.20. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Директор ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

### **3. Порядок приема граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

3.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3.2 Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3 Во внеочередном порядке предоставляются места

3.3.1 в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

3.4 В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.5 В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ".

3.6 Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7 Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если в ОО у него обучаются полнородные или не полнородные братья и (или) сестры.

3.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9 ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4., 3.5., 3.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.11 Директор ОО издает распорядительный акт (далее – Приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.10 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.12 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4., 3.5., 3.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.13 Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.14 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.15 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.16 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.21. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

3.17 ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при



предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.19 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.20 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования в ОО, если в ОО обучаются его полнородные или не полнородные братья/сестры)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.21 При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.21. Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.22 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.23 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.24 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.21. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.21. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.25 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.26 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)

(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4).

3.27 ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.28 Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11. Правил.

Приложение 1  
к Правилам приема граждан  
Директору МБОУ «Тимановская ООШ»

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения ребёнка

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

серия, номер, дата и место выдачи

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

- мать \_\_\_\_\_

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

- законный представитель \_\_\_\_\_

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):**

- опекун \_\_\_\_\_

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

- опекун \_\_\_\_\_

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка

- отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства отца

- мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства матери

- законный представитель \_\_\_\_\_

адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

контактный телефон отца

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

контактный телефон матери

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

контактный телефон представителя

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

в группу дошкольного образования: направленность \_\_\_\_\_; необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_; желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе **дошкольного образования** и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

указать

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

( \_\_\_\_\_ )  
фамилия, инициалы заявителя

Приложение 2 к Правилам приема граждан  
Директору МБОУ «Тимановская ООШ»

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка  
дата рождения \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения ребёнка

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца
- мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери
- законный представитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) \_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребёнка
- отец \_\_\_\_\_  
адрес места жительства отца
- мать \_\_\_\_\_  
адрес места жительства матери
- законный представитель \_\_\_\_\_  
адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
  - мать \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
  - законный представитель \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
- в \_\_\_\_\_ класс (указать № класса, год обучения).

**Наличие права внеочередного, первоочередного приема (имеется/не имеется)**

\_\_\_\_\_  
Указать обоснование права (пункт Правил)

**Наличие права преимущественного приема (имеется/не имеется)**

\_\_\_\_\_  
Указать обоснование права (пункт Правил)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_  
указать по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14 (п. 6), 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации выбираю изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения

указать национальность языка

(литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

указать национальность языка

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14 (п. 6), 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 31.1 ФГОС НОО, п. 33.1 ФГОС ООО как родитель (законный представитель) своего ребёнка добровольно отказываюсь от изучения учебного предмета «Родной язык» и учебного предмета «Литературное чтение на родном языке»/ «Родная литература» в связи с тем, что на языке образования (русском языке) изучаются обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение»/ «Литература»

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тимановская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Тимановская ООШ»)

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. приняты от родителей (законных представителей)  
обучающегося (от поступающего) следующие документы (копии документов при  
предъявлении оригинала) согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или, Копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
5	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
9	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
10	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
11	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	

Дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей), обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица,  
ответственного за приём документов

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
дата выдачи расписки

М.П.



