

согласовано  
комитет по управлению имуществом  
Бабушкинского муниципального района  
Распоряжение № 75-р  
от «04» июля 2017 г.  
И.М.Евдокимова



утверждено  
Управление образования Бабушкинского  
муниципального района  
приказ № 126  
от «04» июля 2017г  
И.С.Андреева



## Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тимановская основная общеобразовательная школа»  
(новая редакция)



Принят на общем собрании  
протокол № 2 от 22 мая 2017г

д.Тиманова Гора  
2017 год

## I. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимановская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тимановская ООШ».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо на основании Постановления Главы Бабушкинского муниципального района № 292 05 сентября 1995 года, регистрационный номер 177.

1.3. Вид муниципального образовательного учреждения изменён на основании решения Представительного собрания Бабушкинского муниципального района от 24.05.2010г. № 173 «Об изменении вида муниципального образовательного учреждения «Тимановская средняя общеобразовательная школа» и приказа Управления образования Бабушкинского муниципального района от 01.06.2010г. № 85 «Об изменении вида МОУ «Тимановская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Бабушкинский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Бабушкинского муниципального района (далее – Учредитель), расположенное по адресу: 161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бабушкинского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом района), расположенный по адресу: 161350, Вологодская область, с.им. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Бабушкинского муниципального района, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием, обслуживается собственной бухгалтерией.

1.6. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района.

1.7. Учреждение относится к типу «общеобразовательное учреждение»; виду «основная общеобразовательная школа».

1.8. Место нахождения Учреждения: 161365, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Тиманова Гора, д.41.

1.9. Юридический адрес: Российская Федерация, 161365, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Тиманова Гора, д.41.

1.10. Фактический адрес: Российская Федерация, 161365, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Тиманова Гора, д.41.

1.11. Почтовый адрес: Российская Федерация, 161365, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Тиманова Гора, д.41.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение: «Группы дошкольного образования», расположенное по адресу: Российская Федерация, 161365, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Тиманова Гора, д.44.

Деятельность структурного подразделения регулируется положением о структурном подразделении «Группы дошкольного образования», утверждаемым директором Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.18. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района, органов управления образованием всех уровней; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Березовского ФАПа и БУЗ ВО «Бабушкинская ЦРБ» на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий,

соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинских работников предоставляется соответствующее помещение в Учреждении.

1.23. Учреждение осуществляет питание обучающихся в специально отведённом помещении в пределах суммы компенсации, выделяемой на питание обучающихся за счёт бюджетных средств, а также средств родителей.

1.24. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся до учреждения специальной техникой, предназначенной для перевозки детей, находящейся на балансе Учреждения, в соответствии с утвержденными автобусными маршрутами за счёт бюджетных ассигнований.

1.25. В Учреждении может быть создана служба психолого-медико-социально-педагогического сопровождения.

## **II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Бабушкинского муниципального района в сфере образования.

2.1.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в образовательной деятельности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- формирование духовно-нравственной личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2. Учреждение реализует:

### 2.2.1. Основные виды деятельности:

-реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;  
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;  
-реализация дополнительных общеразвивающих программ через специальные курсы и циклы дисциплин, кружков и секций, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ. ) Дополнительные общеобразовательные программы могут быть различной направленности: • технической, • естественнонаучной, • физкультурно-спортивной, • художественной, • туристско-краеведческой, • социально-педагогической.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

#### а) образовательные:

1. обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
2. репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений;
3. обучение иностранным языкам, не предусмотренным учебной программой;
4. организация кружков различной направленности;
5. создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);

б) образовательно-оздоровительные: создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья;

- в) профессиональной подготовки в соответствии с лицензией;
- г) торговля покупными товарами;
- д) другие.

6. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются сверх федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### 2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе общеобразовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим целям.

### 2.3. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в

- соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений;
  - составить смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;
  - издать приказ по Учреждению об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
  - утвердить план работы, программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;
  - оформить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что платная дополнительная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет районного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Бабушкинского муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений в Устав в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального района.

3.2.7. Согласование программы развития Учреждения.

3.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.2.9. Получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.11. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу

3.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

– сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

– передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района.

3.2.15. Учредитель имеет право:

- участвовать в заседании педагогического совета, общем собрании лично либо через своих представителей;
- получать информацию о деятельности Учреждения;
- отменять приказы директора Учреждения, издаваемые с нарушением действующих законов;
- премировать работников Учреждения из собственных фондов;
- контролировать исполнение и сохранность переданных материальных средств и объектов собственности;
- приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб Уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- вносить предложения о поправках и дополнениях Устава Учреждения.

3.3. К компетенции органа по управлению имуществом района относятся:

3.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесения изменений в него, в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального района.

3.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Бабушкинского муниципального района.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Отношения по регулированию труда руководителя (директора) Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем (директором) Учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления

текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.8. Руководитель (директор) Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Должностные обязанности руководителя (директора) Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.10. Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

– в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися, воспитанниками;

– организует деятельность Учреждения и осуществляет контроль за деятельностью отдельных подразделений и работников Учреждения;

– представляет Учредителю для утверждения, согласования и отчетности документы в соответствии с законом;

- заключает договоры и выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает учебный план, графики работы, расписание занятий;
- контролирует учебно-воспитательный процесс;
- утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании;
- утверждает образовательную программу учреждения, Программу развития образовательного учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- планирует, координирует и осуществляет контроль совместно с заместителями директора за деятельностью педагогических работников, обслуживающего и технического персонала;
- отчитывается в своих действиях перед Советом Учреждения и Учредителем;
- приостанавливает учебный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;
- осуществляет прием и расстановку кадров, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- поощряет работников Учреждения и налагает дисциплинарные взыскания;
- зачисляет, по решению педагогического совета Учреждения переводит из класса в класс, отчисляет обучающихся;
- содействует защите интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- является председателем педагогического совета;
- утверждает педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки;
- устанавливает размеры заработной платы и надбавок, доплаты в пределах имеющихся в Учреждении средств в соответствии с действующим законодательством;
- приостанавливает решения Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- организует предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- организует проведение тарификации и аттестации педагогов Учреждения;
- выдвигает и утверждает кандидатуры непедагогических работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора, Главы муниципального района начальника управления образования;
- выдвигает и утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы муниципального района, начальника управления образования.
- назначает классных руководителей, руководителей творчески (проблемных) групп, методических объединений;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями, семьями обучающихся по вопросам образования;
- несёт ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Уставом Учреждения;

– осуществляет решение других вопросов текущей деятельности, не оговоренных данным пунктом Устава, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Компетенция заместителей руководителя (директора) Учреждения устанавливается руководителем (директором) Учреждения. Заместители руководителя (директора) действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель (директор) (заместитель руководителя (директора)) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (директор) (заместитель руководителя (директора)) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (директор) (заместитель руководителя (директора)) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения.

- Педагогический совет Учреждения.

- может формироваться Совет Учреждения.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

– советы обучающихся;

– советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения данных органов Учреждения, принятые в пределах их компетенции носят рекомендательный характер и реализуются приказом директора учреждения.

3.16. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (далее – ДОО).

3.17. Общее собрание работников Учреждения

3.17.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, состоящим из всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения не реже одного раза в год. Срок полномочий общего собрания неопределенный.

3.17.2. Функции общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений в Устав;
- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает коллективный договор;
- определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и принимает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения;
- устанавливает требования к одежде обучающихся (введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчёты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления.
- Принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- Избирает членов Совета Учреждения из состава работников учреждения;

3.17.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Собрание работников от имени Учреждения действует без доверенности.

### 3.18. Педагогический совет

3.18.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Деятельностью педсовета руководит директор.

#### 3.18.2. Функции педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает учебные планы образовательного учреждения;
- устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- принимает решение о награждении обучающегося по результатам обучения;
- принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца;
- принимает решение о проведении досрочных, повторных экзаменов и экзаменов в щадящем режиме;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает состав конфликтных комиссий;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами, медалями;
- участвует в разработке Программы развития общеобразовательного учреждения;
- обсуждает и принимает Программу развития общеобразовательного учреждения;

- решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- выдвигает общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- вносит предложения по изменению Устава Учреждения;
- вносит предложения об улучшении деятельности Учреждения;
- выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы муниципального района;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.18.3. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете. Педсовет от имени учреждения действует без доверенности. Педагогический совет действует бессрочно.

### 3.19. Совет Учреждения

3.19.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.19.2. Совет Учреждения (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.19.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.19.4. Общая численность Совета Учреждения до 10 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены, а также представители других коллегиальных органов управления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

3.19.5. Порядок формирования и деятельность Совета определяется Положением о Совете Учреждения.

3.19.6. Задачи Совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- представление совместно с руководителем учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### 3.19.7. Функции Совета Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- способствует профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- может выдвигать общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения;
- принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением о Совете Учреждения.

3.19.8. Совет избирается сроком на один год с момента выборов Решения Совета принимаются большинством голосов..

3.20. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

3.20.1 Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса, Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.20.2. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса избирается на общем классном собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.20.3. Члены Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса составляют Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.20.4. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работает по разработанному плану работы, который согласуется с директором школы (заместителем директора).

3.20.5. Совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.20.6. Функции Совета (комитета) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждает и устанавливает требования к одежде обучающихся (введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- вносит рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

3.20.7. Деятельность Совета (комитета) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регламентируется Положением о Совете (комитете) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.21. Орган ученического самоуправления Учреждения может быть представлен детскими общественными объединениями (далее – ДОО), которые создаются для обеспечения учета мнения обучающихся при решении ряда вопросов.

3.21.1. Основными задачами ДОО, являются:

- становление воспитательной системы Учреждения через формирование единого общешкольного коллектива;
- создание каждой личности условий для самовыражения, самоутверждения и самореализации через предоставление широкого выбора направлений видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной жизненной позиции;
- восстановление связи школьных поколений, формирование взаимоуважения детей и взрослых;
- организация жизнедеятельности обучающихся Учреждения с участием самих обучающихся;
- вовлечение обучающихся в ученическое самоуправление;
- защита интересов и прав обучающихся;
- содействие повышению дисциплины обучающихся;
- взаимодействие с ДОО общеобразовательных учреждений района;

3.22. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

3.22.1. Прием на работу и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.22.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных званий –при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

3.22.3. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, заключаемым в письменном виде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.22.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22.5. Оплата труда работникам Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выплачивается работнику два раза в месяц.

#### **IV. Экономика Учреждения**

- 4.1. Собственником имущества Учреждения является Бабушкинский муниципальный район.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором об использовании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Бабушкинского муниципального района.

4.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями);

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат

компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"(с изменениями);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Вологодской области;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения. •

5.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

-использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

-пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

-использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными законами, договором об образовании.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.9.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом местного самоуправления.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.10. Изменения и дополнения в устав рассматриваются и принимаются общим собранием, утверждаются приказом Учредителя в соответствии с порядком, установленным администрацией Бабушкинского муниципального района, и регистрируются соответствующим налоговым органом.

## **VII Виды и порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое в соответствии с законодательством количество локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

7.4. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются программы, положения, правила, инструкции, порядки, графики, планы, регламентирующие организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- организацию деятельности органов самоуправления Учреждением.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем и вводятся в действие приказом по Учреждению.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудоым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.10. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.



Межрайонная ИФНС  
России № 11  
Вологодской области  
Выдано Службой  
о государственной  
регистрации

24. 10. 2014  
ОГРН

ВУСТАВЕ ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
) ЛИСТОВ  
И.о. начальника Управления образования  
Барушинского муниципального района  
И.С. Андрияш



25448952  
13.04.2014