Принято педагогическим советом

№ 7 от 26.03.2025

Утверждено: приказ № 45- ОД от 27 03.2025 г.

Директор школы Ди у Вы Н.И. Андреева

Порядок приема на обучение

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тимановская основная общеобразовательная школа»

иностранных граждан и лиц без гражданства

по образовательным программам начального общего, основного общего

образования

1.Подача заявления и документов

- 1.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства подают заявление о приёме на обучение одним из следующих способов:
 ☐ через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
 ☐ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (датой регистрации документов, направленных таким способом, является дата получения школой указанных документов
 Директор МБОУ «Тимановская ООШ» осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов
- 12. К заявлению прилагаются следующие документы:
- В копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) с ребенком;
 В копии документов, подтверждающих законность пребывания ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и др.);

- 🛮 копии документов, удостоверяющих личность ребенка и его законного представителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 1.3. Все документы должны быть представлены на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.
- 2. Проверка документов и направление на тестирование
- 2.1. В течение 5 рабочих дней МБОУ «Тимановская ООШ» проверяет комплектность

предоставленных документов.

- 2.2. Если документы представлены не полностью, проект уведомления о возврате заявления готовится без его рассмотрения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. После подписания уведомления директором школы, оно направляется в адрес заявителя по адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней.
- 2.3. При полном комплекте документов директор МБОУ «Тимановская ООШ» проверяет их достоверность, обращаясь к государственным информационным системам, МФЦ и органам внутренних дел.
- 2.4. После подтверждения достоверности документов в течение 1 рабочего дня директором готовится проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования и направляется заявителю любым способом, указанным в заявлении. Затем готовится проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование, который направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
- 3. Тестирование и его результаты
- 3.1. Результаты тестирования передаются в МБОУ «Тимановская ООШ» в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.
- 3.2. МБОУ «Тимановская ООШ» в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления и отправляет заявителю или по почтовому или по электронному адресу, указанному в заявлении.
- 3.3. Директор МБОУ «Тимановская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.
- 3.4. Директор информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем донесения информации по телефону.
- 3.5. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку и пройти повторное тестирование.
- 3.6. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.