

РАСМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
« 28 » августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Андреева Н.И.
Приказ №94-ОД от 28.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования МБОУ «Тимановская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования определяет порядок использования, основания и критерии оценки эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования в МБОУ «Тимановская ООШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Департамента образования Вологодской области от 04.07.2022 г. №1923 «О мероприятиях по оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 04.07.2022г. №1923.

1.3. Цель оценки эффективности – повышение эффективности использования в образовательном процессе цифрового и компьютерного оборудования (далее – Оборудование).

1.4. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение соблюдения требований к материально-техническому обеспечению школы при освоении программ начального и основного образования, установленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- оценка рационального распределения, порядка закрепления и обеспечения сохранности оборудования,
- обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- обеспечение внешней экспертной оценки использования оборудования.

2. Порядок использования Оборудования

2.1. При поступлении Оборудования решение о закреплении его за кабинетом, а также назначение лиц, ответственных за сохранность и эффективную эксплуатацию Оборудования принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

2.2. Заведующий кабинетом фиксирует поступившее оборудование в Паспорте кабинета.

3. Основания и порядок проведения оценки эффективности использования Оборудования

- 3.1. Оценка эффективности использования оборудования осуществляется в двух формах:
- постоянная (непрерывная) осуществляется в ходе реализации Плана внутришкольного контроля за учебно-производственной деятельностью, организацией воспитательного процесса;
 - периодическая (осуществляется ежегодно) создаваемой в школе комиссией.
- 3.2. План внутришкольного контроля за учебно-производственной деятельностью, организацией воспитательного процесса принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.
- 3.3. Ежегодная оценка эффективности осуществляется по итогам календарного года создаваемой в школе экспертной комиссией;
- 3.4. В состав экспертной комиссии включается: директор школы, педагоги;
- 3.5. Персональный состав экспертной комиссии, сроки проведения оценки эффективности использования Оборудования устанавливаются приказом директора школы. Представитель и секретарь экспертной комиссии назначаются приказом директора школы.
- 3.6. Экспертная комиссия в установленные сроки (указанные в приказе директора) анализируют наличие и содержание следующих документов и материалов:
- протоколы педагогических советов, на которых принимались решения о распределении Оборудования по учебным кабинетам и закреплялись ответственные за его использование и сохранность;
 - приказы директора школы о распределении полученного цифрового и компьютерного оборудования по учебным кабинетам и закреплении ответственных за его использование и сохранность;
 - наличие соответствующего Положения, утвержденного в установленном порядке, наличие его на официальном сайте школы и ознакомление с ним педагогических работников школы;
 - паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено Оборудование;
 - план мероприятий, направленных на определение эффективности использования в образовательном процессе;
 - журнал регистрации используемого Оборудования на уроках, внеурочных и дополнительных занятиях.
- 3.7. Экспертная комиссия:
- изучает представленные документы;
 - изучает размещение на официальном сайте школы необходимой информации по проведению оценки эффективности использования Оборудования.
- 3.8. Экспертная комиссия, при необходимости, может проводить анонимное анкетирование педагогических работников, обучающихся. Результаты анкетирования обобщаются в виде таблиц, диаграмм.
- 3.9. Результаты оценки эффективности использования оборудования фиксируются в оценочных листах, форма оценочного листа устанавливается настоящим Положением.
- 3.10. Оценочный лист, завершается итоговым баллом, рекомендациями лицам, ответственным за эффективную эксплуатацию оборудования, выводом, и подписывается всеми членами экспертной комиссии.
- 3.11. Оценочные листы заполняются по каждому кабинету, использующему Оборудование. По итогам работы экспертная комиссия оформляет сводный Оценочный

лист, в котором оценивается эффективность использования Оборудования в целом по МБОУ «Тимановская основная общеобразовательная школа».

3.12. Председатель экспертной комиссии доводит результаты работы комиссии, выводы и рекомендации до членов педагогического света, результаты работы комиссии заслушиваются на педагогическом совете школы.

4. Критерии оценки эффективности использования компьютерного оборудования

4.1. Для оценки эффективности использования компьютерного оборудования устанавливаются следующие критерии:

- Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам.
- Обеспечение функционирования оборудования.
- Профессиональная компетентность педагогических работников.
- Показатели эффективности использования оборудования.

4.2. Для оценки эффективности использования оборудования экспертная комиссия в своей работе использует следующие показатели и источники получения данных:

Критерии	Показатели	Источники данных
Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам	Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах.	Протокол педагогических советов. Приказ о закреплении оборудования.
	Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета	Паспорт учебного кабинета
	Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования. В школе утверждено положение о порядке использования оборудования.	Протокол педагогического совета, на котором рассмотрен порядок использования оборудования. Приказ об утверждении положения о порядке использования оборудования.
Обеспечение функционирования оборудования	Исправность оборудования	Журнал планово-предупредительного ремонта (профилактические осмотры, ремонты)
Профессиональная компетентность	Доля педагогических работников, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о	Документы, полученные в ходе курсов повышения квалификации

педагогических работников	прохождении курсов повышения квалификации	
	Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта	План методической работы
Показатели эффективности использования оборудования Показатели эффективности использования оборудования	Интенсивность использования оборудования	План внутреннего контроля, в котором отражены мероприятия по использованию оборудования. График использования компьютерного оборудования с учетом специфики учебного предмета. Журнал регистрации используемого Оборудования на уроках, внеурочных и дополнительных занятиях.
	Доля, оборудования, используемого педагогом при проведении уроков	
	Доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности	

4.3. Форма оценочного листа по эффективности использования компьютерного оборудования в школе устанавливается Приложением 1 к настоящему Положению.

5. Документационное обеспечение деятельности экспертной комиссии

5.1. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколно, в протоколе фиксируется: присутствующие и отсутствующие члены экспертной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, фиксируются документы, представленные на заседание экспертной комиссии, предложения и замечания членов экспертной комиссии, результаты голосования, принятое решение, к протоколу приобщаются оценочные листы. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов осуществляется с начала календарного года.

5.2. Рассматриваемые документы прилагаются к протоколу экспертной комиссии.

5.3. Протокол и документы к нему подшиваются в папку – дело, оформляются в соответствии с номенклатурой дел школы. По окончании календарного года протоколы оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

5.4. Копия итогового оценочного листа размещается на официальном сайте школы, направляется в Департамент образования Вологодской области.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
по эффективности использования компьютерного оборудования

Критерии	Показатели	Баллы
1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению	1.1. Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении.	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере 0 – не соответствует, отсутствует
	1.2. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах.	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере 0 – не соответствует, отсутствует
	1.3. Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере 0 – не соответствует, отсутствует
	1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования.	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере 0 – не соответствует, отсутствует
	1.5. В школе утверждено положение о порядке использования оборудования.	2 – соответствует полностью 1 – соответствует частично, представлено не в полной мере 0 – не соответствует, отсутствует
Максимум по 1 критерию 10 баллов		
2. Обеспечение функционирования оборудования	2.1. Исправность оборудования	2 – все оборудование исправно 1 – неисправно не более 10% оборудования 0 – неисправно более 10% оборудования
Максимум по 2 критерию 2 балла		
3. Профессиональная компетентность педагогических работников	3.1. Доля педагогических работников, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации	$D = \frac{K_{пк}}{K_{всего}} * 100\%$, где: K _{пк} – количество педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации; K _{всего} – общее количество педагогов 2 – 100%, 1 – 50% и более, 0 – менее 50%
	3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на	2 – наличие 0 – отсутствие

	повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта	
Максимум по 3 критерию 4 балла		
4. Показатели эффективности использования оборудования Показатели эффективности использования оборудования	4.1. Интенсивность использования оборудования	2 - часто (50% и более уроков/занятий проходят с применением оборудования) 1 – редко (менее 50% уроков/занятий проходят с применением оборудования) 0 – не используется
	4.2. Доля, оборудования, используемого педагогом при проведении уроков	2 – более 50% 1 – менее 50% 0 – не используется
	4.3 Доля оборудования, используемого во внеурочной деятельности	2 – более 50% 1 – менее 50% 0 – не используется
Максимум по 4 критерию 6 баллов		
Высокий уровень: более 20 баллов		
Достаточный уровень: 10 – 20 баллов		
Низкий уровень менее 10 баллов		